

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "SAVORE ETS ODV"

«Sparirà con me ciò che trattengo, ma ciò che avrò donato resterà nelle mani di tutti»

Rabindranath Tagore

Articolo 1 – Costituzione, Durata, Denominazione e Sede

È costituita conformemente alla Carta Costituzionale, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive integrazioni e modifiche, l'Associazione "S. Agabio Volontari della Resilienza ETS - ODV", siglabile "SAVORE". Nel seguito indicata anche come "ETS – ODV", oppure "Associazione" o "ETS – ODV SAVORE".

La durata dell'ETS – ODV non è predeterminata ed essa potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art.15.

L'Associazione ha sede in S. Agabio – Comune di Novara – inizialmente in via Calvari 12F.

L'Assemblea può deliberare il cambiamento di sede, purché nel quartiere di S. Agabio a Novara, senza che questo costituisca modifica dello Statuto Sociale e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.

Articolo 2 – Scopi e Finalità

L'Associazione ETS - ODV è apartitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale si prefigge lo scopo di **favorire la crescita della resilienza ambientale, economica, sociale ed istituzionale della popolazione residente nel quartiere di S. Agabio**, attraverso la valorizzazione dei beni comuni e l'aggregazione fra persone interessate a crescere creativamente, creare incontri per approfondire la cultura ambientale, sociale ed alimentare, indipendentemente dalla cultura e religione della propria famiglia e con particolare attenzione alle persone, per qualsiasi motivo, svantaggiate, con esclusivo perseguimento di attività di interesse generale, come definite dal D.Lgs. 117-2017 - 5 - comma 1, in particolare alle lettere e) [interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali] ed f) [interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio].

Pur restando nell'ambito delle attività previste dal citato 5 del D.Lgs. 117-2017, l'oggetto dell'Associazione è puntato sul miglioramento della qualità della vita e della capacità di affrontare i cambiamenti (resilienza) degli abitanti del quartiere attivando iniziative semplici, pratiche e concrete, senza focalizzarsi esclusivamente su una specifica fra le tematiche identificate da tale norma.

Articolo 3 - Attività

Per la realizzazione delle finalità di cui all'articolo 3 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'ETS – ODV SAVORE si propone (ai sensi dell' 5 D.Lgs. 117/2017) di svolgere in via principale le seguenti attività di interesse generale volte a migliorare la resilienza della popolazione del quartiere fronte di possibili cambiamenti ambientali di qualsiasi genere:

- Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali nel quartiere di S. Agabio a Novara

- Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio del quartiere di S. Agabio a Novara, che esiste da due millenni.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, SAVORE intende svolgere:

- Interventi di rafforzamento delle capacità personali degli abitanti nell'ambito dell'alimentazione:
 - o Laboratori di panificazione
 - o Laboratori di conserve alimentari
 - o Laboratori di coltivazione diretta prodotti orticoli (anche da balcone o terrazzo e presso le scuole pubbliche del quartiere).
- Interventi di miglioramento ambientale diretto:
 - o Incontri ed esperienze volti a migliorare la qualità della raccolta differenziata dei rifiuti
 - o Iniziative di contrasto all'abbandono dei rifiuti sulla pubblica via
 - o Cura volontaria del verde pubblico in generale e del Parco del Terdoppio (importante risorsa di verde pubblico del quartiere)
 - o Manutenzione volontaria degli arredi pubblici, ove opportuno
 - o Realizzazione di campagne per la diffusione di buone pratiche atte a valorizzare e proteggere i beni comuni presenti nel quartiere.
- Interventi di rafforzamento dell'identità culturale della popolazione:
 - o Occasioni di incontro fra i residenti per conoscersi (la comprensione delle diversità culturali è la base per la coscienza della propria identità)
 - o Occasioni di dibattito e confronto su temi inerenti la vita nel quartiere, volti in particolare a condividere l'attenzione e la cura per i beni comuni
 - o Creazione di momenti e luoghi che mitigano la caratteristica di "dormitorio" assunta dal quartiere per le molte persone che lavorano altrove
- Altri interventi di miglioramento della qualità della vita nel quartiere:
 - o Favorire la creazione di programmi condivisi fra le diverse associazioni operanti nel quartiere (ad esempio con la festa di S. Agabio intorno al 10 settembre di ogni anno)
 - o Attività di ricreazione estiva e festiva, in particolare per gli anziani ed i minori, per chi rimane nel quartiere durante le festività e l'estate quando, con le scuole, anche molte altre attività sono chiuse o assai ridotte
 - o Momenti di condivisione di opere artistiche (libri, filmati, pitture, sculture, fotografie, ...) specie se centrate sulla qualità della vita urbana.

Tali attività saranno realizzate in modo inclusivo in particolare rispetto agli abitanti per qualsiasi motivo svantaggiati.

L'ETS – ODV SAVORE, inoltre, può esercitare le seguenti attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall' 6 del DLSG 117/2017:

- a) acquisire, produrre, diffondere materiale scientifico, culturale, didattico politico e promozionale, attraverso stampati, radio, televisione e qualsiasi altro mezzo di divulgazione, ivi comprese pubblicazioni e materiali per conto terzi, siano individui, associazioni o enti;
- b) organizzare, anche in collaborazione con altri organismi ed enti istituzionali, scientifici, culturali, politici, sportivi, sociali, di volontariato, economici e commerciali, attività culturali, conferenze, seminari, dibattiti, assemblee, incontri, corsi di formazione qualificazione e specializzazione, borse di studio, attività varie nei settori culturale e ricreativo, at-

- tinenti allo scopo sociale;
- c) gestire per conto terzi attività di carattere sociale, scientifico, culturale ed economico ed ogni altra iniziativa negli enti locali, circoli, istituti, università e centri di formazione e ricerca atte ad agevolare lo studio e la preparazione culturale riferita allo scopo sociale;
 - d) promuovere e svolgere attività di studio e ricerca, di analisi e approfondimento tecnico-scientifico anche per conto terzi, inerenti a problemi correlati agli scopi sociale dell'Associazione, con strumenti propri o di terzi;
 - e) svolgere attività di consulenza per conto terzi, o in collaborazione con Enti Pubblici e con Enti Locali, su temi della resilienza ambientale (es. Sportello Resilienza). Garantire consulenza ed assistenza a tutta la popolazione del quartiere;
 - f) organizzare campi di lavoro, di protezione civile ed altre attività di volontariato per il controllo, il monitoraggio ed il recupero ambientale, il risanamento e il ripristino di strutture e aree urbane la bonifica di ambienti costieri e fluviali, il rimboschimento e la conservazione della natura, il recupero di territorio incolto o abbandono, il disinquinamento di zone agricole e industrializzate, promuovere, coordinare e organizzare, anche in collaborazione con Enti pubblici o privati e soprattutto nelle scuole, attività didattica, agonistica ed amatoriale di discipline sportive, nell'ambito delle regole vigenti, al fine di coniugarlo con il rispetto, la tutela e la fruizione dell'ambiente;
 - g) gestire, per conto proprio o per conto terzi ostelli della gioventù, parchi naturali, riserva naturali regionali e /o statali, orti e giardini botanici, verde urbano, aziende agrituristiche, strutture comunali, e strutture e infrastrutture sportive;
 - h) organizzare e promuovere, in proprio o con terzi, qualsiasi attività turistica come, a titolo esemplificativo, viaggi, gite, escursioni, campeggi, campi scuola, visite guidate, per estendere e approfondire la conoscenza di zone e problemi di interesse naturalistico, ambientale, paesaggistico, artistico e culturale del quartiere in cui opera l'Associazione;
 - i) compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, compresi i mutuo ipotecari passivi, e mobiliare, utili alla realizzazione degli scopi sociali;
 - j) promuovere la diffusione e la vendita di prodotti agricoli biologici e naturali, nonché attrezzature per escursionismo, attività sportive in genere, presso punti vendita in proprio o tramite terzi;
 - k) promuovere la diffusione e la vendita di qualsiasi apparecchiatura o dispositivo energetico che produca vantaggi ambientali in termini di minore quantità di CO immessa in atmosfera (dispositivi solari, eolici, pompe di calore, utilizzo delle biomasse);
 - l) promuovere e attivare Gruppi di Acquisto (GdA) in tutti i settori e per qualsiasi prodotto che comporti l'utilizzo delle energie rinnovabili, l'aumento dell'efficienza energetica, il miglioramento della qualità della vita oppure benefici per la salute umana e per l'ambiente;
 - m) attivare, sviluppare e gestire programmi di educazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado presenti nel proprio ambito territoriale; organizzare convegni, mostre, corsi, attività di formazione professionale, attività culturali nelle scuole, progetti educativi scolastici ed extra-scolastici, produrre strumenti audiovisivi e multimediali, o quant'altro sia utile per favorire l'approfondimento tecnico o divulgare la conoscenza ad un più vasto pubblico di tutti gli argomenti relativi alle finalità dell'associazione;
 - n) assumere il ruolo di facilitatore di ogni progetto che sia coerente con gli scopi sociali, nonché il ruolo di organizzatore di progetti con finalità di efficienza energetica.

Le attività di cui al comma precedente sono svolte dall'ETS – ODV SAVORE prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti in modo personale, spontaneo e gratuito.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono essere rimborsate dall'Ente del Terzo Settore - Organizzazione Di Volontariato le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei Soci.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell' 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibererà sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso (ai sensi dell' 17 DLGS 117/2000).

L'ETS – ODV SAVORE ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell' 18 DLGS 117/2017.

L'Associazione può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari ad assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Per migliorare e semplificare la propria gestione, SAVORE potrà affiliarsi ad una delle centrali nazionali di associazioni riconosciute.

Articolo 4 – Patrimonio e risorse economiche

Il patrimonio dell'ETS – ODV SAVORE durante la vita della stessa è indivisibile ed è costituito da:

- a) beni mobili ed immobili che sono o diventeranno di proprietà dell'Associazione
- b) eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti a SAVORE
- c) eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

L'ETS – ODV SAVORE trae le risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote associative e contributi degli aderenti
- b) contributi pubblici e privati
- c) donazioni e lasciti testamentari
- d) rendite patrimoniali
- e) attività di raccolta fondi (ai sensi dell' 7 D.Lgs. 117/2017)
- f) attività "diverse", di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

L'esercizio sociale dell'ETS – ODV SAVORE ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio (consuntivo e preventivo) e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci entro il mese di aprile. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È fatto divieto di dividere, anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate da SAVORE a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso e di ogni altra

ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 5 - Soci

Ai sensi dell' art. 32 D.Lgs. 117/2017 il numero dei soci è illimitato. Possono far parte dell'ETS – ODV SAVORE tutte le persone fisiche e le ODV che condividono gli scopi e le finalità dell'associazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui all' art. 6.

Articolo 6 – Criteri di ammissione ed esclusione

L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta. Viene deliberata dal Consiglio Direttivo ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte dell'interessato, con la quale l'interessato stesso si impegna a rispettare lo Statuto e a osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

Avverso l'eventuale reiezione dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro sessanta giorni, è ammesso ricorso all'Assemblea dei soci.

Il ricorso all'Assemblea è ammesso purché presentato entro sessanta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Il Consiglio Direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel Libro Soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea.

La qualità di Socio è intrasmissibile.

La qualità di Socio si perde:

- a. per recesso, che deve essere comunicato per iscritto all'ETS – ODE SAVORE.
- b. per esclusione in seguito a comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione,
- c. per morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale trascorsi sessanta giorni dall'eventuale sollecito scritto
- d. per omessa o errata comunicazione dei dati anagrafici o dei recapiti presso cui rintracciarlo.

L'esclusione o la decadenza dei soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.

La perdita della qualifica di Associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione, sia all'esterno per designazione o delega.

In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote eventualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio di SAVORE.

Articolo 7 – Diritti e Doveri dei Soci

Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'ETS – ODV SAVORE ed alla sua attività.

In particolare:

I Soci hanno diritto:

- di partecipare a tutte le attività promosse dall'ETS – ODV, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali Regolamenti dell'Associazione;
- di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali Regolamenti e di modifiche allo Statuto;
- di consultare i libri sociali presso la sede dell'Associazione.

I Soci sono obbligati:

- all'osservanza dello Statuto, dei Regolamenti e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'ETS – ODV SAVORE;
- al pagamento nei termini della quota associativa, qualora stabilita dall'Assemblea dei Soci.

La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile e in nessun caso può essere restituita.

Articolo 8 - Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione : 1. Assemblea dei soci; 2. Consiglio direttivo; 3. Presidente; 4. Vice Presidente; 5. Segretario; 6. Tesoriere.

Articolo 9 - Assemblea

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'ETS – ODV SAVORE, regola l'attività dell'Associazione ed è composta da tutti i Soci.

Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel Libro Soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano ricevuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.

Ciascun associato dispone di un voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Fino a che i soci di ETS – ODV SAVORE saranno meno di 500, nessun associato potrà rappresentare più di tre associati, cinque quando i soci iscritti saranno oltre 500.

Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o da altro socio appositamente letto in sede Assembleare. In caso di necessità l'assemblea può eleggere un Segretario.

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Inoltre deve essere convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto.

La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, con almeno 15 giorni di anticipo, la convocazione deve contenere l'ordine del giorno,

il luogo, la data e l'orario della prima e seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima.

In difetto di convocazione formale e di mancato rispetto dei termini di preavviso, sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano, di persona o per delega, tutti gli associati.

Le delibere assunte dall'Assemblea vincolano tutti i Soci, anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente.

Nel caso l'ETS – ODV SAVORE abbia un numero di associati superiore a cinquecento, il Consiglio Direttivo può prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del Codice Civile in quanto compatibili.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria l'Assemblea convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Articolo 10 - Assemblea Ordinaria dei Soci

L'Assemblea Ordinaria è valida in prima convocazione se è presente, fisicamente o per delega, la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano.

Le delibere dell'Assemblea Ordinaria sono approvate se i voti a favore sono più numerosi dei voti contrari.

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

L'Assemblea Ordinaria:

- approva il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell' 4;
- discute ed approva i programmi di attività;
- elegge, scegliendoli fra i Soci, o revoca i componenti del Consiglio Direttivo, approvandone preventivamente il numero;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove eventuale azione di responsabilità nei loro confronti;
- approva eventuale regolamento dei lavori assembleare;
- ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio Direttivo attingendo alla graduatoria dei non eletti, se disponibile;
- approva gli eventuali Regolamenti dell'Associazione e le loro variazioni, su proposta del Consiglio Direttivo;
- sempre su proposta del Consiglio Direttivo, delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
- delibera sull'esclusione dei soci;
- delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;

- delibera sui ricorsi in caso di reiezione di domanda di ammissione di nuovi associati;
- delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'ETS – ODV SAVORE stesso;
- determina i limiti di spesa ed approva i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall' 3;
- approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'ETS – ODV SAVORE.

Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati ed inserite nel Libro Verbale delle Riunioni e Deliberazioni dell'Assemblea, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Articolo 11 – Assemblea Straordinaria dei Soci

La convocazione dell'Assemblea Straordinaria si effettua con le stesse modalità previste per l'Assemblea Ordinaria.

Per deliberare lo scioglimento dell'ETS – ODV SAVORE e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci aventi diritto di voto.

L'Assemblea Straordinaria dei Soci approva eventuali modifiche dell'Atto Costitutivo o dello Statuto con le presenze, in proprio o per delega, di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti.

Articolo 12 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre sino ad un massimo di undici consiglieri scelti fra i Soci, che durano in carica tre anni e sono rieleggibili fino ad un massimo di 3 mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il suo totale o parziale rinnovo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti anche in deroga al limite di tre mandati consecutivi.

L'Assemblea che procede all'elezione determina preliminarmente il numero di Consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri, a maggioranza assoluta di voti, il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere ed il Segretario.

Il Tesoriere:

- cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'ETS – ODV ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio di SAVORE;
- cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio Direttivo
- ha la firma sui conti correnti bancari, congiuntamente o disgiuntamente al Presidente, secondo decisione del Consiglio direttivo stesso;
- assicura la contabilità dell'Associazione e predispone i prospetti contabili per il bilancio di esercizio.

In caso di morte, dimissioni o esclusione di Consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando, se disponibile, l'elenco dei non eletti. La prima Assemblea successiva dovrà confermare la scelta o eleggere altri membri.

Nel caso in cui, nel corso del mandato, decada oltre la metà dei Consiglieri, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.

Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai Consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'ETS – ODV SAVORE, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'ETS – ODV SAVORE, fatti salvi quelli che la legge o lo Statuto attribuiscono all'Assemblea.

In particolare esso svolge le seguenti attività:

- attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
- redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell' art. 4;
- delibera sulle domande di ammissione dei nuovi soci;
- sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
- sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;
- ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi o progetti.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza anche di quest'ultimo, da un membro designato allo scopo dal Consiglio stesso.

Il Consiglio Direttivo è di norma convocato dal Presidente ogni mese e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta richiesta da oltre un terzo dei suoi componenti.

La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con almeno sette giorni di anticipo, riducibili a 24 ore in caso di urgenze emergenti e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.

Normalmente ogni riunione si conclude con la fissazione dell'incontro successivo.

I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario, in sua assenza da un membro del Consiglio presente ed a ciò designato all'inizio della riunione, sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti a cura del Segretario.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le delibere sono valide se i voti a favore sono più numerosi dei quelli contrari; in caso di parità di voti la delibera si considera non approvata.

I Consiglieri sono tenuti alla partecipazione agli incontri e decadono automaticamente dal loro ruolo in caso di:

- due assenze consecutive ingiustificate
- sei mesi di assenza anche se giustificata.

I Consiglieri che non ottemperano all'obbligo di presenza alle riunioni del Consiglio vengono dichiarati decaduti dal Consiglio stesso, che provvede contestualmente alla loro sostituzione. Contro queste delibere il Consigliere dichiarato decaduto può presentare ricorso all'Assemblea suc-

cessiva, che decide in ultima istanza.

Articolo 13 – Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo fra i suoi membri.

Il Presidente:

- ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio;
- cura l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo;
- sovrintende a tutte le attività dell'ETS – ODV;
- ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'ETS – ODV SAVORE;
- convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea;
- convoca l'Assemblea dei Soci.

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente.

In caso l'assenza o l'impedimento durino più di trenta giorni consecutivi, il Consiglio provvede alla nomina di un nuovo Presidente.

Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e dotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

Articolo 14 – Presidente Onorario

L'Assemblea può nominare Presidente Onorario per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore dell'Associazione SAVORE ETS – ODV.

Il Presidente Onorario, se socio, ha tutti i diritti ed i doveri degli altri soci dell'Associazione.

Articolo 15 – Scioglimento

L'Assemblea Straordinaria può decidere lo scioglimento dell'ETS – ODV SAVORE con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto.

In caso di scioglimento l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione.

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'ETS – ODV il patrimonio residuo, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di cui all'articolo 45, comma 1, del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017), salva ogni diversa destinazione disposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata R.R. o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o difformità dal parere sono nulli.

Articolo 16 – Norme Finali

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e relativi decreti attuativi, nonché dalla normativa europea, nazionale e regionale in materia.

Sommario:

Articolo 1 – Costituzione, Durata, Denominazione e Sede	1
Articolo 2 – Scopi e Finalità	1
Articolo 3 - Attività	1
Articolo 4 – Patrimonio e risorse economiche	4
Articolo 5 - Soci	5
Articolo 6 – Criteri di ammissione ed esclusione	5
Articolo 7 – Diritt e Doveri dei Soci	5
Articolo 8 - Organi dell'Associazione	6
Articolo 9 - Assemblea	6
Articolo 10 – Assemblea Ordinaria dei Soci	7
Articolo 11 – Assemblea Straordinaria dei Soci.....	8
Articolo 12 – Consiglio Direttivo	8
Articolo 13 – Presidente	10
Articolo 14 – Presidente Onorario.....	10
Articolo 15 – Scioglimento.....	10
Articolo 16 – Norme Finali	11